

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG ĐỢT 2 NĂM 2021

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức bằng hình thức kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn và giảng thực hành phải đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức bằng hình thức kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn và giảng thực hành nhằm bảo đảm công khai, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC; HÌNH THỨC KỲ TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng:

Thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-HĐT của Hội đồng trường ngày 04 tháng 6 năm 2020 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Kinh tế giai đoạn 2021 – 2022 và Công văn số 2971/ĐHĐN-TCCB ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc phê duyệt bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

Chức danh nghề nghiệp	Số lượng được phê duyệt	Thực tế đã tuyển đợt 1	Chỉ tiêu tuyển đợt 2
Giảng viên	24	6	18
Chuyên viên và khác	10	02	08

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng VTVL đợt 1 năm 2021:

a. Vị trí việc làm Giảng viên : 18 người làm việc, bao gồm:

STT	Đơn vị	Số lượng đề nghị tuyển dụng	Chức danh dự tuyển	Ghi chú
1	Khoa Du lịch	03	Giảng viên	
2	Khoa Kinh tế	01	Giảng viên	
3	Khoa Marketing	03	Giảng viên	

4	Khoa Thương mại điện tử	02	Giảng viên	
5	Khoa Quản trị kinh doanh	02	Giảng viên	
6	Khoa Luật	02	Giảng viên	
7	Khoa Thông kê – Tin học	03	Giảng viên	
8	Khoa Lý luận chính trị	02	Giảng viên	
Tổng		18		

b. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: **08** người làm việc, bao gồm:

STT	Đơn vị	Số lượng đề nghị tuyển dụng	Chức danh dự tuyển	Ghi chú
1	Khoa Tài chính	01	Chuyên viên	
2	Khoa Thương mại điện tử	01	Chuyên viên	
3	Thư viện	02	Chuyên viên	
4	TT HTSV&QHDN	01	Chuyên viên	
5	Khoa Thống kê – Tin học	01	Chuyên viên	
6	Phòng KH&HTQT	01	Chuyên viên	
	Đoàn TN	01	Chuyên viên	
Tổng		08		

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm:

a) Vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp giảng viên:

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện
1	Khoa Du lịch	<i>Giảng viên bộ môn Kinh doanh Lữ hành</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, trường hợp tốt nghiệp đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp thì sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định. - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt
		<i>Giảng viên bộ môn Kinh doanh Khách sạn</i>	
2	Khoa Kinh tế	<i>Giảng viên bộ môn Kinh tế học</i>	
3	Khoa Marketing	<i>Giảng viên bộ môn Marketing</i>	
4	Khoa Thương mại điện tử	<i>Giảng viên bộ môn Thương mại điện tử</i>	

		Giảng viên bộ môn Kinh doanh thương mại	<p>nghiệp ở nước ngoài;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với các trường hợp ứng viên tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài thì không bắt buộc phải có chứng chỉ IELTS và sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định;
5	Khoa Quản trị kinh doanh	Giảng viên bộ môn Quản trị kinh doanh tổng quát	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên các ứng viên biết thiết kế đồ họa đối với vị trí việc làm tại Bộ môn Thương mại điện tử. - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong khách sạn và lữ hành đối với vị trí việc làm tại Khoa Du lịch.
		Giảng viên bộ môn Quản trị nguồn nhân lực	
6	Khoa Luật	Giảng viên bộ môn Luật Kinh tế - Dân sự	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên các ứng viên có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, trường hợp tốt nghiệp đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp thì sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định. - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài; - Đối với các trường hợp ứng viên tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài thì không bắt buộc phải có chứng chỉ IELTS và sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.
		Giảng viên bộ môn Luật Hành chính – Nhà Nước	
7	Khoa Thống kê – Tin học	Giảng viên bộ môn Thống kê	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, trường hợp tốt nghiệp đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp thì sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định. - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài; - Đối với các trường hợp ứng viên tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài thì không bắt buộc phải có chứng chỉ IELTS và sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.
		Giảng viên bộ môn Tin học quản lý	

8	Khoa Lý luận chính trị	Giảng viên bộ môn Kinh tế chính trị & CNXHKKH	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí việc làm giảng viên bộ môn Chủ nghĩa xã hội khoa học: Có trình độ TS chuyên ngành Chủ nghĩa xã hội khoa học, tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy.
		Giảng viên bộ môn Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí việc làm giảng viên bộ môn Hành chính công: Có trình độ TS đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp, tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.

b) Vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp chuyên viên:

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện
1	Khoa Tài chính	Chuyên viên làm công tác thư ký khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục đào tạo
2	Khoa Thương mại điện tử	Chuyên viên làm công tác giáo vụ chương trình đào tạo đặc thù	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên đúng chuyên ngành và chuyên ngành phù hợp; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục đào tạo; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác tổ chức và hợp tác doanh nghiệp.
3	Thư viện	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy ngành thư viện, đạt loại khá trở lên; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thư viện.
4	Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy thuộc khối ngành kinh tế và quản trị kinh doanh đạt loại khá trở lên. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực quan hệ doanh nghiệp, quản trị văn phòng.

4. Hình thức và nội dung sát hạch:

a) Hình thức: Xét tuyển, cụ thể:

- Đối với vị trí việc làm giảng viên: Giảng thực hành.
- Đối với các vị trí việc làm khác: Phỏng vấn (kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và câu hỏi tình huống) về các văn bản luật và dưới luật có liên quan đến vị trí việc làm.

b) Nội dung sát hạch:

- Đề kiểm tra sát hạch phải căn cứ vào tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; kết cấu đề sát hạch phải bảo đảm tính chính xác, khách quan và khoa học. Đề phỏng vấn hoặc giảng thực hành chuyên môn phải có đáp án và thang điểm cụ thể. Đề sát hạch phải được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo quản theo quy định của Nhà nước; việc giao nhận, mở đề sát hạch đều phải lập biên bản theo quy định.

- Nội dung đề kiểm tra sát hạch (phỏng vấn đối với chức danh nghề nghiệp chuyên viên):

+ Bộ Luật Lao động (Luật số 45/2019/QH14) và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

+ Luật Viên chức (Luật số 58/2010/QH12), Luật Công chức, Viên chức sửa đổi (Luật số 52/2019/QH14) và các văn bản quy phạm khác có liên quan.

+ Luật giáo dục đại học (Luật số 08/2012/QH13); Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học (Luật số 34/2018/QH14) và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

+ Kiến thức chuyên môn; kỹ năng và xử lý tình huống liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Nội dung đề kiểm tra sát hạch (giảng thực hành chuyên môn đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên):

+ Kiến thức chuyên môn theo vị trí việc làm ứng tuyển.

+ Phương pháp và nghiệp vụ sư phạm.

+ Kỹ năng và xử lý tình huống sư phạm liên quan đến bộ môn cần tuyển dụng.

c) Thời gian sát hạch của mỗi ứng viên:

- Thời gian chuẩn bị: 15 phút (đối với hình thức phỏng vấn);

- Thời gian trả lời câu hỏi hoặc giảng thực hành: 30 phút (Không được



phép sử dụng tài liệu đối với hình thức phỏng vấn).

C. QUY TRÌNH KIỂM TRA, SÁT HẠCH THÔNG QUA PHỎNG VẤN VÀ GIẢNG THỰC HÀNH (Dự kiến cho đợt 2 năm 2021)

1. Thông báo tuyển dụng (Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển): từ ngày 21/10/2021 đến ngày 22/11/2021.
2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng: từ ngày 23/11/2021 đến ngày 26/11/2021
3. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 23/11/2021 đến ngày 26/11/2021
4. Họp phiên thứ nhất của Hội đồng tuyển dụng (vòng 1) để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 24/11/2021 đến ngày 29/11/2021
5. Lập danh sách và thông báo triệu tập ứng viên: từ ngày 29/11/2021 đến ngày 03/12/2021.
6. Thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng: từ ngày 30/11/2021 đến ngày 06/12/2021.
7. Tổ chức kỳ sát hạch viên chức: (vòng 2): từ ngày 10/12/2021 đến ngày 25/12/2021
8. Công nhận kết quả tuyển dụng: từ ngày 20/12/2021 đến ngày 24/12/2021
9. Công khai trên trang thông tin điện tử của trường và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới ứng viên: từ ngày 20/12/2021 đến ngày 24/12/2021
10. Hoàn thiện hồ sơ: từ ngày 24/12/2021 đến ngày 23/01/2022.
11. Ban hành Quyết định tuyển dụng: từ ngày 24/01/2022 đến ngày 27/01/2021
12. Ký Hợp đồng làm việc: từ ngày 28/01/2022 đến ngày 31/01/2022.

Nơi nhận:

- Đại học Đà Nẵng
- (qua Ban TCCB để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị có ứng viên dự tuyển;
- Lưu: VT, P.TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Mạnh Toàn